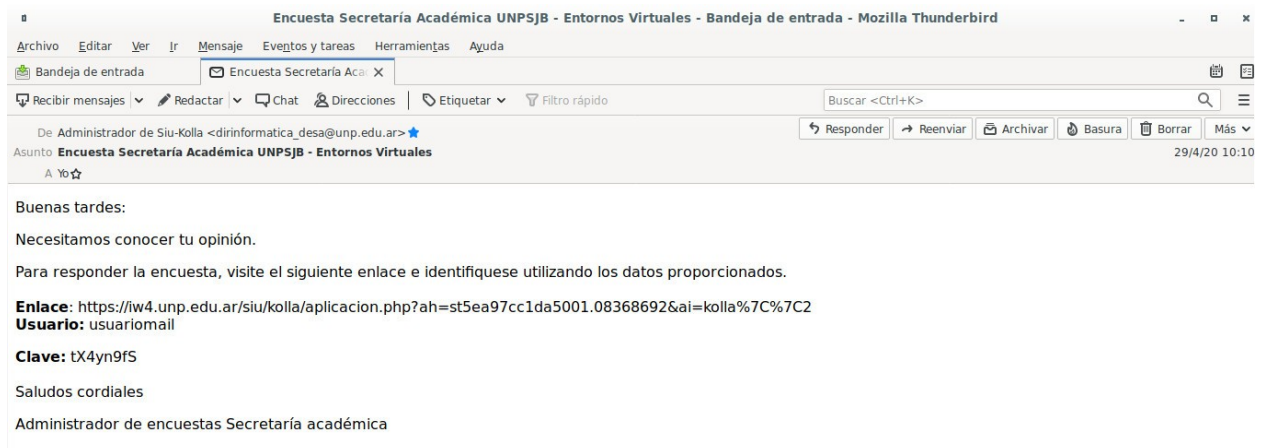




## Instructivo para ingresar y completar una encuesta con Siu-Kolla

### - Obtención de usuario y contraseña:

Generalmente llegará vía mail. A continuación se muestra una captura de pantalla de un mail recibido.





## Instructivo para ingresar y completar una encuesta con Siu-Kolla

### - Ingreso a la aplicación Siu-Kolla:

Al haber obtenido el usuario y clave se debe trasladar estos datos al navegador de internet, Copiando (tener cuidado de no copiar espacios en blanco) y pegando por ejemplo.

Enlace en la dirección de páginas del navegador (URL).  
Usuario y clave en la casilla de texto correspondiente.

Kolla - Autenticación de Usuarios - Mozilla Firefox

https://iw4.unp.edu.ar/siu/kolla/aplicacion.php?ah=st5ea97cc1da5001.08368692&ai=...

**SIUKOLLA**  
MÓDULO DE GESTIÓN DE ENCUESTAS  
4.1.0

Usuario (\*)

es obligatorio.

Clave (\*)

Ingresar Restablecer contraseña



## Instructivo para ingresar y completar una encuesta con Siu-Kolla

### -Identificación de Encuestas para contestar:

Luego de ingresar los datos hacer click de mouse sobre el botón Ingresar o pulsar la tecla Enter del teclado.

Se presentará una pantalla como la siguiente.

The screenshot shows the SiuKolla application interface. The browser address bar displays the URL: <https://iw4.unp.edu.ar/siu/kolla/aplicacion.php?ah=st5eb00625239454.67271123&ai=1>. The page header includes the SiuKolla logo, the user's email address, the last connection date (29/04/2020 10:38:56), and the institution name (Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco). The main content area shows a breadcrumb trail: Inicio > Responder > Responder. Below this is a filter section with a dropdown menu for 'Habilitaciones vigentes (\*)' set to 'es igual a' and a text input field containing 'Sí'. There are 'Filtrar' and 'Limpiar' buttons. A section titled 'Formularios habilitados para contestar' contains a table with the following data:

▲▼ Nombre	▲▼ Concepto	▲▼ Fecha Límite	▲▼ Anónima
Prueba de encuesta para secretaría académica de rectorado [8 - Reuniones virtuales]		04/05/2020	NO

Las encuestas en la que esté habilitado para responder aparecerán en el listado debajo de Formularios habilitados para contestar.



## Instructivo para ingresar y completar una encuesta con Siu-Kolla

### - Edición de formularios para contestar:

Se debe hacer click de mouse sobre el botón con forma de lápiz ubicado a la derecha del formulario habilitado. En la siguiente imagen se resalta el botón en color verde.

The screenshot shows the Siu-Kolla web application interface. The top navigation bar includes the Siu-Kolla logo, user information (usuario mail, Usuario Encuesta), and the institution name (Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco). The main content area displays a list of surveys under the heading "Formularios habilitados para contestar". A table lists survey details, including "Nombre", "Concepto", "Fecha Límite", and "Anónima". A green circle highlights a pencil icon next to the "Anónima" column for the survey "Prueba de encuesta para secretaría académica de rectorado [8 - Reuniones virtuales]".

Al hacer click sobre el botón se podrá acceder al formulario para completar la encuesta. Se muestra a continuación un formulario de ejemplo.

The screenshot shows a survey form titled "8 - Reuniones virtuales". The form includes a description: "La presente encuesta tiene como finalidad consultarle a la comunidad universitaria el uso de las tecnologías informáticas como complemento de la enseñanza presencial.....". The form is divided into two sections: "Reuniones virtuales" and "Reuniones presenciales". The "Reuniones virtuales" section contains a dropdown menu for "Que le pareció la actividad de video conferencia \*" with the selected option "Me pareció excelente". Below this is a section for "Recomienda su uso en actividades académicas \*" with three radio button options: "En ocasiones" (checked), "No se respeto", and "Siempre". At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" and "Terminar Encuesta".

Se puede ir completando parcialmente la encuesta y guardando para continuar en otro momento, para esto en cualquier momento podrá hacer click en el botón Guardar.

Cuando se está convencido de haber completado la encuesta se debe hacer click en Terminar encuesta. Al realizar esta acción aparecerá una pantalla como la siguiente.



## Instructivo para ingresar y completar una encuesta con Siu-Kolla

### Comprobante de encuesta respondida

Gracias por completar la encuesta. Por favor descargá y guardá el comprobante generado. Los códigos allí incluidos se generaron por única vez y serán requeridos si solicitas consultar las respuestas.

8 - Reuniones virtuales	
Apellido y nombres	mail, usuario
Tipo de documento	Documento Nacional de Identidad
Número de documento	0
Fecha	29/04/2020 10:39
Código de recuperación	1399518929
Código de verificación	ce872a82097d265dacb87de9bc71527a8490b52



[Comprobante](#) [Respuestas](#) [Enviar](#)

Este comprobante no es necesario imprimirlo, si se desea se puede descargar (haciendo click en el botón Comprobante).

### - Comprobación de encuesta respondida:

Si volvemos a la página de inicio y hacemos click en el botón filtrar vamos a ver una pantalla como la siguiente.

Kolla - Responder - Mozilla Firefox

Última Conexión: 29/04/2020 10:38:56  
Institución: Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

Inicio > Responder > Responder

Filtro

Habilitaciones vigentes (\*) es igual a Sí

Formularios habilitados para contestar

Nombre	Concepto	Fecha Límite	Anónima
Prueba de encuesta para secretaría académica de rectorado [8 - Reuniones virtuales]		04/05/2020	NO

Como se puede ver el botón para completar el formulario está deshabilitado, solo se puede ver el comprobante (botón con forma de ojo) o descargar la encuesta respondida en formato pdf (botón con flecha hacia abajo).